



**EV Meeting vom 23.4.2014 bezüglich dem Sommerfest
Kaffee Hurrra 21 Anwesend / 18 Stimmberechtigt
Start um 18:30 Uhr**

Anwesend: Teilnehmerliste liegt im EV nach Rückfrage auf.

Sandra Eröffnet:

Einleitung allgemein und Begrüßung.

BV Scheed wird (so nicht ein Rathaus Termin dazwischen kommt) das Schul-Sommerfest eröffnen.

Vormittag Unterrichtsbetrieb nur bis 14:00 danach werden Kinder entlassen. (Journaldienst)

Start des Sommerfestes 14:15

Interne Info als Blatt für den Ablauf (vor allem für den Moderator - Lehrer)

Einladung ist schon ausgesendet, Elternteil aus der 2A Klasse ist für den VIP-Promi-Support.

Schulkalender

Lied und neue Dichtung (Lehrerüberraschung) Wann passiert es?

Geschenkübergabe durch Ixi (Vorschlag) eher am Schluss der Veranstaltung

BV Scheed wird das Fest eröffnen (Verbindung mit den Lehrern)

Bühne vom Stadtschulrat (ist bereits beim Turnsaal Sektor)

2. Bühne kommt vom Elternverein, höhere Bühne als die vorhandene evtl. inkl. Überdachung, Absperrung für Kinderplätze.

Diskussion: ob Bühne in der Mitte, Entscheid auf Seite.

Martin: Boxen Beschallung Richtungsgebunden

Richie: Durchfluss-Mengen an Personen Gänge werden enger

Bonvorverkauf für Speisen und Getränke bitte an alle Eltern weiterleiten.

Bonverkauf:

Plakat für Bon-Vorverkauf wird erstellt und an der Türe ausgehängt.

FR 06.06. Frühschluss 12:30 bis 14:00

MI 11.06. Normalschluss 15:00 bis 16:00

Marion: hat letzte Jahre gut funktioniert ...

Möglichst **viele Helferleins** sind gefragt für Aufbau / Abbau sowie für die Zeit dazwischen (Gastronomie)

WICHTIG (Zettel liegt auf zur Eintragung - Klassen) bitte auch den Eltern mitteilen.

Bis Mitte Mai möglichst viele Eltern / an Sandra dann übermitteln.

Eltern sollten beim Verlassen des Festes diszipliniert sein.

Je mehr Eltern umso kürzer werden die Zeiten für die Einzelpersonen um ihre Kinder für alle Performances sehen zu können.

Aufbau ab 08:00

Abbau und Ende des Sommerfestes um 17:30

Hilfskräfte (Eltern) gesucht: Kommunizieren an die Klassen

Elternvertreter sollten das so gut wie möglich kommunizieren



Stationen für die Kinder sind: (teilw. Betreut durch Eltern !!!!!)

Loderer Entertainment (Schaukeln, Karussell)
Roman Mählich (Sport: Fußball)
Schminkstation (betreut von Eltern)
Friseurstation (betreut von Eltern)
Diablo Elternteil (Ixi Klasse)
Slackline (Eltern Betreuung)
Kinder Yoga (Sabine Schön) (?)
Bauern Golf / Gummistiefel (?)
Cheerleaders (Sabine Schön) (?)

Schulveranstaltung - Kinder sind versichert. **Elternvertreter** leiten den Bedarf weiter (hauptsächlich Bedarf vermitteln) auch Verwandte (**Omas, Opas können sollen dürfen gerne mithelfen**)

Weitere Punkte wurden besprochen:

Erfahrungswert Vorjahr mit sehr vielen Helfern: Dauer Aufbau Bänke/Zelte etc. durchschnittlich 2,5 bis 3h

Betreuung:

- Auf/Abbau
- Station
- Buffet

Abbau ab 17:30 (Direktorin Uli muss auch schon weg) ...
um 21:00 müssen wir das Schulgelände verlassen haben.

Auftritte werden nicht publiziert (Eltern weitergeleitet)
Auftrittsplan wird an Moderator Michael König übergeben

Ansprechpersonen:

Allgemein: Sandra
Moderation: Marion (und Michael)
Musik und Bühne, Technik: Martin und Richie

Mitschrift wird an Daniela weitergeleitet (als Lehrervertreterin)
Und auf der EV Homepage publiziert.

Gastro/Buffer:

Würstel und Schnitzel (Pute)
vegetarisch nur Pommes Frites
Getränke: vom Schaffer (Sodaclub, Almdudler)
Kunststoffe werden eher weggelassen ...
Apfelsaft und Orangensaft (KEINE Eistee)
Vorjahr keine ausreichende Stromversorgung
eventuell nur Alkoholfreies Bier (nur wenn auch kein Wein)
(Gösser Gold, Edelweiß Weizen, Stiegl Sportweisse)



Foto (Marion ... und evtl. Cheerleader-Team?)
Film (evtl. Barus Team)

Bühnenabbau vom MA erst am Montag
Bühnenabbau Dienstleister sofort danach

Bühnenposition wie voriges Jahr ...
ein Plan dafür (vor allem für Zugang und Abgang)
Absperrbänder

Vorschlag Karin: Küchendamen-Ausgang
Antwort Sandra: dort liegt das Starkstromkabel
(Vorschrift: Kinder dürfen nicht darüber gehen)

Liste bei jeder Klasse beim Elternsprechtag
(evtl. für den selbständigen Eintrag der Eltern
Amtsbuch Eintrag Lehrer / Tabelle) Sandra Liste (?)

Elternbrief wird vom EV (evtl. Sandra) aufgesetzt.
Protokoll wird an Elternvertreter ASAP weitergeleitet (Martin?)

Kostenübernahme der Bühne durch EV?

Einstimmung ohne Gegenstimme angenommen. (21)

Abschluss (Marion): EV-Beiträge fehlen regelmäßig
(immer wieder von denselben Klassen)

unter einer Quote von 60% bekommen nur Klassen Geld nur noch aliquot.

3B

4A

4B

immer wieder die selben Klassen (Eltern) ...

Methode (next time):

Ende Oktober nach Hauptversammlung

Zeit bis Weihnachten (inkl. Erinnerung)

Neuer Vorschlag über die Anteilige Ausschüttung des Klassengeldes wurde einstimmig angenommen und beschlossen.

Vorschlag Einwurf Lehrer (Dani): Elternbrief größer und deutlicher.

nicht nur Überweisungen möglich (sondern auch noch Sammlung

durch die LehrerInnen ...) Marion: möchte es nicht unbedingt Bar, außer:

Marion bekommt es durch die Lehrer oder Elternvertreter überwiesen ...

Spendenquittungen sind nicht möglich (weil keine öffentliche Institution)

Marion: eher keine Umstellung der Zahlungsmodalitäten für nächstes Jahr

Bitte an Lehrer: Abbuchungen der EV Beitrag bis 20. Juni ...

Frage Martin: Wer war auf der Schul und EV-Website

Hinweis: Link EV von der Startseite erreichbar!

alle wichtigen Infos sind dort abrufbar.

Sitzungsende: 20:10

**WIR DANKEN ALLEN FÜR DAS ZAHLREICHE ERSCHEINEN UND INTERESSE.
GEMEINSAM KÖNNEN WIR ETWAS BEWEGEN. IM SINNE UNSERER KINDER.**

für den EV i.A. OSV Martin Schauer

Mitglied des Landesverbandes Wien der Elternvereine an den öffentlichen Pflichtschulen



ELTERNVEREIN der GTVS-KIRSCHENALLE

1220 Wien, Viktor Wittnergasse 50

Email: ev_gtvs_kirschenalle@gmx.at

ZVR: 994978663